

## FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS SISTEMA DE REGISTROS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

(Para cambiar de campo presione TAB)

### PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)

FECHA SOLICITUD	/ /	Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO	FIRMA SOLICITANTE		

### PARTE B: IDENTIFICACION DEL USUARIO (Para quien se pide el acceso)

NOMBRE COMPLETO		RUT	. . -
FUNCIÓN			
CORREO		ANEXO	
ACCESO SOLICITADO	<p>Marque con una X según corresponda. El detalle de los privilegios se debe hacer en la segunda hoja.</p> <p style="text-align: center;">             NUEVO USUARIO <input type="checkbox"/>                AGREGAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/>                QUITAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/> </p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">CAMBIO DE ESTADO</span>                VIGENTE <input type="checkbox"/>                NO VIGENTE <input type="checkbox"/>                VACACIONES <input type="checkbox"/> </p>		

OBS.:

### PARTE C: AUTORIZACION (Llenado por Secretario General UV)

FECHA DE RECEPCION	/ /
NOMBRE	

VºBº    FIRMA ADMINISTRADOR

Fecha    /    /

OBS.:

### PARTE D: EJECUCIÓN (Uso exclusivo de DTIC)

RECEPCIÓN	Fecha	/ /	Hora	:	N° correlativo	
ÁREA RESPONSABLE						
ASIGNADO A						
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /		

OBS.:

Usuario registrado en LDAP: SI    O    NO    / Solicitado por :

## PARTE E: DETALLE DE PRIVILEGIOS (Uso exclusivo de Jefe de Organismo o Servicio)

A continuación marcar con una "A" para agregar privilegio y "Q" para quitar privilegio.

PD: Opción Por Defecto para todos los usuarios.

<b>SISTEMA DE REGISTROS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>
--

PERFIL USUARIO :

Unidad :

<p>Decreto Exento Rectoría</p> <p>Decreto Afecto Rectoría</p> <p>Resolución Exenta Prorroctoría</p> <p>Resolución Exenta Arquitectura</p> <p>Resolución Exenta Derecho</p> <p>Resolución Exenta Medicina</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>							<p>Resolución Exenta Humanidades</p> <p>Resolución Exenta FACEA</p> <p>Resolución Exenta Ciencias</p> <p>Resolución Exenta Ciencias del Mar</p> <p>Resolución Exenta Farmacia</p> <p>Resolución Exenta Odontología</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>							<p>Resolución Exenta Ingeniería</p> <p>Resolución Exenta Ciencias Sociales</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>		

Documentos

PD	Registra Documentos
PD	Búsqueda Dctos.
PD	Mis Dctos.