

FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS SISTEMA DE REGISTROS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)

FECHA SOLICITUD	/ /	Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO	FIRMA SOLICITANTE		

PARTE B: IDENTIFICACION DEL USUARIO (Para quien se pide el acceso)

NOMBRE COMPLETO		RUT	. . -
FUNCIÓN			
CORREO		ANEXO	
ACCESO SOLICITADO	<p>Marque con una X según corresponda. El detalle de los privilegios se debe hacer en la segunda hoja.</p> <p>NUEVO USUARIO <input type="checkbox"/> AGREGAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/> QUITAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/></p> <p>CAMBIO DE ESTADO VIGENTE <input type="checkbox"/> NO VIGENTE <input type="checkbox"/> VACACIONES <input type="checkbox"/></p>		

OBS.:

PARTE C: AUTORIZACION (Llenado por Secretario General UV)

FECHA DE RECEPCION	/ /
NOMBRE	

VºBº FIRMA ADMINISTRADOR

Fecha / /

OBS.:

PARTE D: EJECUCIÓN (Uso exclusivo de DTIC)

RECEPCIÓN	Fecha	/ /	Hora	:	N° correlativo	
ÁREA RESPONSABLE						
ASIGNADO A						
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /		

OBS.:

Usuario registrado en LDAP: SI O NO / Solicitado por :

PARTE E: DETALLE DE PRIVILEGIOS (Uso exclusivo de Jefe de Organismo o Servicio)

A continuación marcar con una "A" para agregar privilegio y "Q" para quitar privilegio.

PD: Opción Por Defecto para todos los usuarios.

SISTEMA DE REGISTROS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
--

PERFIL USUARIO :

Unidad :

Decreto Exento Rectoría	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Humanidades	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Ingeniería	<input type="checkbox"/>
Decreto Afecto Rectoría	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta FACEA	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/>
Resolución Exenta Prorrectoría	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Ciencias	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Resolución Exenta Arquitectura	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Ciencias del Mar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Resolución Exenta Derecho	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Farmacia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Resolución Exenta Medicina	<input type="checkbox"/>	Resolución Exenta Odontología	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Documentos

<input type="checkbox"/>	Registra Documentos
<input type="checkbox"/>	Búsqueda Dctos.
<input type="checkbox"/>	Mis Dctos.