

FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS SHAREPOINT

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)

FECHA SOLICITUD	/ /	Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO	FIRMA SOLICITANTE		

PARTE B: IDENTIFICACION DEL USUARIO (Para quien se pide el acceso)

NOMBRE COMPLETO		RUT	. . -
FUNCIÓN			
CORREO		ANEXO	
ACCESO SOLICITADO	<p>Marque con una X según corresponda. El detalle de los privilegios se debe hacer en la segunda hoja.</p> <p> <input type="checkbox"/> NUEVO USUARIO <input type="checkbox"/> AGREGAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/> QUITAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/> DESBLOQUEAR CLAVE </p> <p> <input type="checkbox"/> CAMBIO DE ESTADO VIGENTE <input type="checkbox"/> NO VIGENTE <input type="checkbox"/> VACACIONES </p>		

OBS.:

PARTE C: AUTORIZACION (Llenado por Depto. de Administración y Finanzas)

FECHA DE RECEPCION	/ /
NOMBRE	

VºBº FIRMA ADMINISTRADOR

Fecha / /

OBS.: El formulario debe ser llenado en la PARTE A, B, C y E, posteriormente enviar formulario digitalizado por Gesdoc a Ivonne Torrealba.

PARTE D: EJECUCIÓN (Uso exclusivo de DTIC)

RECEPCIÓN	Fecha	/ /	Hora	:	N° correlativo	
ÁREA RESPONSABLE						
ASIGNADO A						
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /		

OBS.:

PARTE E: DETALLE DE PRIVILEGIOS (Uso exclusivo de Jefe de Organismo o Servicio)

A continuación marcar con una "A" o "Q" según corresponda agregar o quitar privilegios al usuario citado en la parte B.

MENU GENERAL	
SECCIONES	

<input type="checkbox"/>	Aranceles	<input type="checkbox"/>	Contraloría	<input type="checkbox"/>	Medicina
<input type="checkbox"/>	Arancel-Programa	<input type="checkbox"/>	Cs Económicas	<input type="checkbox"/>	Odontología
<input type="checkbox"/>	Arquitectura	<input type="checkbox"/>	CtaCteArancel	<input type="checkbox"/>	Operaciones
<input type="checkbox"/>	Beca y Crédito	<input type="checkbox"/>	DAF	<input type="checkbox"/>	Presupuesto (Organismo Central)
<input type="checkbox"/>	Beneficios	<input type="checkbox"/>	Derecho	<input type="checkbox"/>	Procesos
<input type="checkbox"/>	Bienestar	<input type="checkbox"/>	DIVACAD	<input type="checkbox"/>	ProRectoria
<input type="checkbox"/>	Campus SanFelipe	<input type="checkbox"/>	FACSO	<input type="checkbox"/>	RRHH
<input type="checkbox"/>	Campus Santiago	<input type="checkbox"/>	FactElectronica	<input type="checkbox"/>	RRHHEncargados
<input type="checkbox"/>	Cartolas	<input type="checkbox"/>	Farmacia	<input type="checkbox"/>	ServCentral
<input type="checkbox"/>	Ciencias	<input type="checkbox"/>	Finanzas	<input type="checkbox"/>	SIBUVAL
<input type="checkbox"/>	Ciencias del Mar	<input type="checkbox"/>	FondoCredito	<input type="checkbox"/>	SICH
<input type="checkbox"/>	Cobranza	<input type="checkbox"/>	Humanidades		
<input type="checkbox"/>	Conciliaciones	<input type="checkbox"/>	Ingeniería		
<input type="checkbox"/>	Contabilidad	<input type="checkbox"/>	Inventario		