

## FORMULARIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS COMPUTACIONALES

(Para cambiar de campo presione TAB)

<b>PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> (Jefe de organismo y/o servicio)				
FECHA SOLICITUD		Facultad / Campus Servicios		
UNIDAD				
NOMBRE COMPLETO				
CORREO				
ANEXO				
			<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>PARTE B: REQUERIMIENTO Y NECESIDAD</b> (Solicitante, descripción de la necesidad y bien que se necesita adquirir)				
TIPO DE BIEN		ID MERCADO PUBLICO PROPUESTO		
CANTIDAD	PROYECTO			
NOMBRE COMPLETO RESPONSABLE				
ESPECIFICACION TECNICA (CPU, RAM, Disco Duro, etc.)				
DESCRIPCION PRINCIPALES FUNCIONES				
<b>OBS.: El formulario debe ser llenado en la PARTE A y B, posteriormente enviar por Gesdoc a Ivonne Torrealba, indicando en el asunto "Solicitud de Aprobación Adquisición Equipo TC".</b>				
<b>PARTE C: Evaluación técnica:</b> (Uso exclusivo de DTIC, respuesta entre 48 a 72 hrs., según disponibilidad, este formulario no autoriza la compra)				
RECEPCIÓN	Fecha	Hora	N° correlativo	
ÁREA RESPONSABLE				
ASIGNADO A				
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /
	<b>OBJETADO TECNICAMENTE</b>		<b>RECOMENDADO FAVORABLEMENTE</b>	
	Recomendación ID Mercado Público			
<b>OBS.:</b>				
			<b>FIRMA Y TIMBRE</b>	
			Fecha     /     /	