

FORMULARIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE
REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS
COMPUTACIONALES.

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)									
FECHA SOLICITUD					Facultad / Campus Servicios				
UNIDAD									
NOMBRE COMPLETO									
CORREO									
ANEXO									
							FIRMA SOLICITANTE		
PARTE B: REQUERIMIENTO Y NECESIDAD (Solicitante, descripción de la necesidad y bien que se necesita adquirir)									
TIPO DE BIEN					PUBLICO PROPUESTO				
CANTIDAD		PROYECTO							
NOMBRE COMPLETO RESPONSABLE									
ESPECIFICACION TECNICA (CPU, RAM, Disco Duro, etc.)									
DESCRIPCION PRINCIPALES FUNCIONES									
OBS.: El formulario debe ser llenado en la PARTE A y B, posteriormente enviar por Gesdoc a Ivonne Torrealba, indicando en el asunto “Solicitud de Aprobación Adquisición Equipo TC”.									
PARTE C: Evaluación técnica: (Uso exclusivo de DTIC, respuesta entre 48 a 72 hrs., según disponibilidad, este formulario no autoriza la compra)									
RECEPCIÓN	Fecha			Hora			N° correlativo		
ÁREA RESPONSABLE									
ASIGNADO A									
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio		/ /		Fecha Término		/ /		
	OBJETADO TECNICAMENTE		☐		RECOMENDADO FAVORABLEMENTE		☐		
	Recomendación ID Mercado Público								
OBS.:									
					FIRMA Y TIMBRE Fecha / /				