

ANTECEDENTES GENERALES

En el marco del proyecto de modernización y transformación digital se hace necesario desarrollar una herramienta de gestión que permita automatizar el proceso de cierre de asignatura y emisión automática del Acta de Término de Asignatura, a fin de optimizar tiempo, recursos, centralizar documentos y ser más simple para el usuario.

La implementación de este sistema representa un avance significativo para la Dirección de Pregrado, ya que optimiza los tiempos de académicos(as) y minimiza las actividades para la emisión del Acta de Término de Asignatura, mejorando la productividad y satisfacción para el usuario.

OBJETIVO

Esta herramienta tiene por objetivo generar el acta de término de asignatura de forma automática siempre y cuando el académico ingrese todas las calificaciones finales al portal académico y realice el cierre de la asignatura. Una vez cerrada la asignatura, se enviará un correo de respaldo a el o la docente, y en paralelo la unidad académica tendrá acceso a las actas para luego ser registradas. Al contar con un formato único de acta de término de asignatura se evitarán posibles errores de tipeo que puedan resultar en rechazo del documento y aumento en el tiempo de gestión de cierre de asignatura.

ALCANCE

Aplicable para todos los/las académicos/as que realizan docencia de pregrado en la Universidad de Valparaíso, en su calidad de planta, contrata y honorarios.

Elaboró: Nombre Joselin Rojas Poblete Susana Astudillo Bravo	Revisó: Nombre Iván Cubillos Garrido	Aprobó: Nombre Virginia Sánchez Montoya
Fecha: 11 - 2023	Fecha: 11- 2023	Fecha: 12 - 2023

VIRRECTORIA ACADEMICA
Dirección de Pregrado

PROCEDIMIENTO: CIERRE DE ASIGNATURAS
CÓDIGO: PRO - VRA - 001
VERSIÓN: 01

DEFINICIONES

Acta de término de asignatura: corresponde al documento en PDF que se genera al ejecutar el cierre de una asignatura.

RESPONSABILIDADES

Académico

Responsable de ingresar al portal académico las calificaciones de los/las estudiantes, para proceder al cierre de la/s asignatura/s que dicta.

Portal Académico

Sistema donde se encuentra la opción de “Gestión de notas” de Académicos de pregrado que permite Cerrar Asignaturas.

Unidad Académica

Recibe y revisa las actas de cierre de todas las asignaturas de la carrera en el módulo gestión de notas del portal académico.

Secretario(a) de Facultad

Mantiene el archivo de las actas de término de asignatura enviadas por las unidades académicas

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- SIRA (Sistema de Registro Académico)
- Portal Académico.

Elaboró: Nombre Joselin Rojas Poblete Susana Astudillo Bravo	Revisó: Nombre Iván Cubillos Garrido	Aprobó: Nombre Virginia Sánchez Montoya
Fecha: 11 - 2023	Fecha: 11- 2023	Fecha: 12 - 2023

VIRRECTORIA ACADEMICA
Dirección de Pregrado

PROCEDIMIENTO: CIERRE DE ASIGNATURAS
CÓDIGO: PRO - VRA - 001
VERSIÓN: 01

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

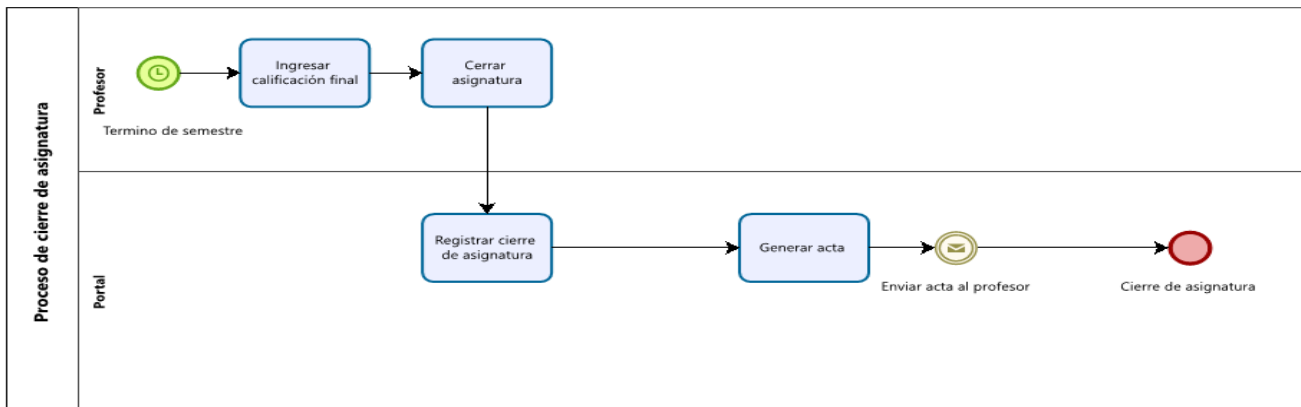
N°	Actividad	Responsable(s)	Tareas
1	Ingresar calificación final	Académico(a)	Cargar nota final en el módulo gestión de notas del portal académico.
2	Cerrar asignatura	Académico(a)	Académico(a) ingresa al enlace "Cerrar asignaturas" para dar clic al botón cierre de asignatura.
3	Registrar cierre de asignatura	Portal Académico	Contiene la información de aceptación del cierre de asignatura.
4	Generar acta	Portal Académico	El sistema realiza el acta de término de asignatura y la envía por correo de forma automática al o la docente.
5	Solicitar descarga de acta	Unidad académica	La unidad académica solicita descargar el acta de cierre de asignatura disponible en el módulo gestión de notas del portal académico.
6	Buscar acta de cierre	Portal Académico	El módulo gestión de notas realiza la búsqueda del acta que la unidad académica solicita.
7	Generar acta de cierre	Portal Académico	El módulo gestión de notas genera un archivo PDF del acta que la unidad académica solicita.
8	Descargar acta de cierre	Unidad académica y Secretario(a) de Facultad	La unidad académica realiza la descarga del acta de cierre generada por el módulo. El Secretario(a) de Facultad debe mantener el archivo de las notas finales entregadas por las unidades académicas.

Elaboró: Nombre Joselin Rojas Poblete Susana Astudillo Bravo	Revisó: Nombre Iván Cubillos Garrido	Aprobó: Nombre Virginia Sánchez Montoya
Fecha: 11 - 2023	Fecha: 11- 2023	Fecha: 12 - 2023

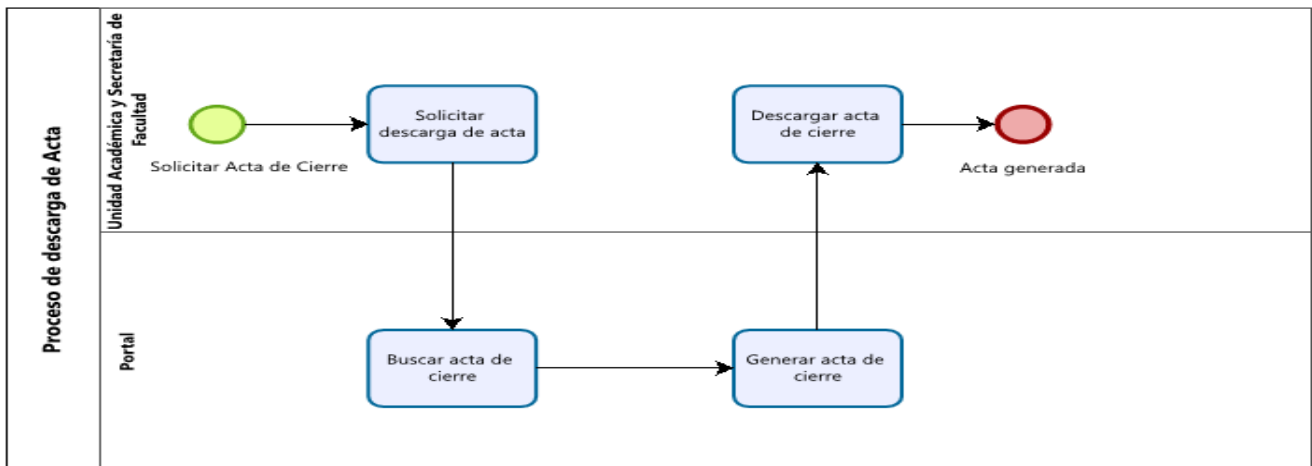
VIRECTORIA ACADEMICA
Dirección de Pregrado

PROCEDIMIENTO: CIERRE DE ASIGNATURAS
CÓDIGO: PRO - VRA - 001
VERSIÓN: 01

DIAGRAMA DE FLUJO



Powered by
bizagi
Modeler



Powered by
bizagi
Modeler

Elaboró: Nombre Joselin Rojas Poblete Susana Astudillo Bravo	Revisó: Nombre Iván Cubillos Garrido	Aprobó: Nombre Virginia Sánchez Montoya
Fecha: 11 - 2023	Fecha: 11- 2023	Fecha: 12 - 2023