

FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS SISTEMA APOYO ARANCEL 3.10

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)

FECHA SOLICITUD	/ /	Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO	FIRMA SOLICITANTE		

PARTE B: IDENTIFICACION DEL USUARIO (Para quien se pide el acceso)

NOMBRE COMPLETO		RUT	. . -
FUNCIÓN			
CORREO		ANEXO	
ACCESO SOLICITADO	<p>Marque con una X según corresponda. El detalle de los privilegios se debe hacer en la segunda hoja.</p> <p>NUEVO USUARIO <input type="checkbox"/> AGREGAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/> QUITAR PRIVILEGIOS <input type="checkbox"/></p> <p>CAMBIO DE ESTADO VIGENTE <input type="checkbox"/> NO VIGENTE <input type="checkbox"/> VACACIONES <input type="checkbox"/></p>		

OBS.:

PARTE C: AUTORIZACION (Llenado por Depto. Administración y Finanzas)

FECHA DE RECEPCION	/ /
NOMBRE	Niky Wilson

VºBº FIRMA ADMINISTRADOR

Fecha / /

OBS.: El formulario debe ser llenado en la PARTE A, B, C y E, posteriormente debe ser enviado a Ivonne Torrealba por Gesdoc.

PARTE D: EJECUCIÓN (Uso exclusivo de DISICO)

RECEPCIÓN	Fecha	/ /	Hora	:	N° correlativo	
ÁREA RESPONSABLE						
ASIGNADO A						
ASIGNACIÓN DE TAREA	Fecha Inicio	/ /	Fecha Término	/ /		

OBS.:

PARTE E: DETALLE DE PRIVILEGIOS (Uso exclusivo de Jefe de Organismo o Servicio)

A continuación marcar con una "A" o "Q" según corresponda agregar o quitar privilegios al usuario citado en la parte B.

AD: Solo Administrador.

ARANCEL 3.9	
Banco	Consulta
<input type="checkbox"/> Creación de Archivo PAC	<input type="checkbox"/> Boletas
<input type="checkbox"/> Regularización de Pago	<input type="checkbox"/> Certificados
<input type="checkbox"/> Valida Archivo Banco	<input type="checkbox"/> Comprobante de Pago
	<input type="checkbox"/> Comprobante Pago Postulante
	<input type="checkbox"/> Constancia de No Deuda
	<input type="checkbox"/> Consulta General
	<input type="checkbox"/> Consulta General Simple
	<input type="checkbox"/> Consulta Simple Postgrado
Crédito	Gestión
<input type="checkbox"/> Captura Pagaré Crédito	<input type="checkbox"/> Captura Doc. Alumnos Nuevos
<input type="checkbox"/> Captura Pagaré Crédito CETE	<input type="checkbox"/> Captura Doc. Pregrado y Post.
<input type="checkbox"/> Descarga Pagaré Crédito	<input type="checkbox"/> Creación de Alumnos Nuevos
<input type="checkbox"/> Eliminación Pagaré Crédito	<input type="checkbox"/> Descarga de Documentos
<input type="checkbox"/> Generación Pagaré Crédito	<input type="checkbox"/> Descarga Doc. Alumno Nuevo
	<input type="checkbox"/> Devolución de Pagaré
	<input type="checkbox"/> Excepción Arancel
	<input type="checkbox"/> Excepción Documentos
	Interaux
	<input type="checkbox"/> Carga de beneficios
	<input type="checkbox"/> Carga de beneficios sin monto
	<input type="checkbox"/> Carga Pagaré PCE
	<input type="checkbox"/> Carga Pagarés
	<input type="checkbox"/> Carga Postgrado
	<input type="checkbox"/> Devengo alumnos antiguos
	<input type="checkbox"/> Devengo alumnos nuevos
	<input type="checkbox"/> Devengo de certificados
	<input type="checkbox"/> Devengo Multa
	<input type="checkbox"/> Devengo Unidad de Aranceles
	<input type="checkbox"/> Intereses Webpay
Parámetros	Transbank
<input type="checkbox"/> Carga Divacad	<input type="checkbox"/> WebPay con Observaciones
<input type="checkbox"/> Centros Tributación	<input type="checkbox"/> WebPay en Fin700
<input type="checkbox"/> Mantenedor Arancel Carreras	<input type="checkbox"/> WP Multas con Observaciones
<input type="checkbox"/> Mantenedor Boletas	<input type="checkbox"/> WP Multas en Fin700
<input type="checkbox"/> Mantenedor Carreras	<input type="checkbox"/> WP Multipago con Observaciones
<input type="checkbox"/> Mantenedor Porcentaje Beneficio	<input type="checkbox"/> WP Multipago en Fin700
<input type="checkbox"/> Masivo Arancel Carreras	
<input type="checkbox"/> Período Arancelario	