

## Configuración de Clientes de Correos (Outlook)

Outlook 2003 y 2007

1. Haz clic en el menú Herramientas y selecciona Cuentas de correo electrónico...
2. Haz clic en Agregar una nueva cuenta de correo electrónico y, a continuación, en Siguiente.
3. Elige IMAP como tipo de servidor haciendo clic en el botón de selección y después haz clic en siguiente, Figura 1.

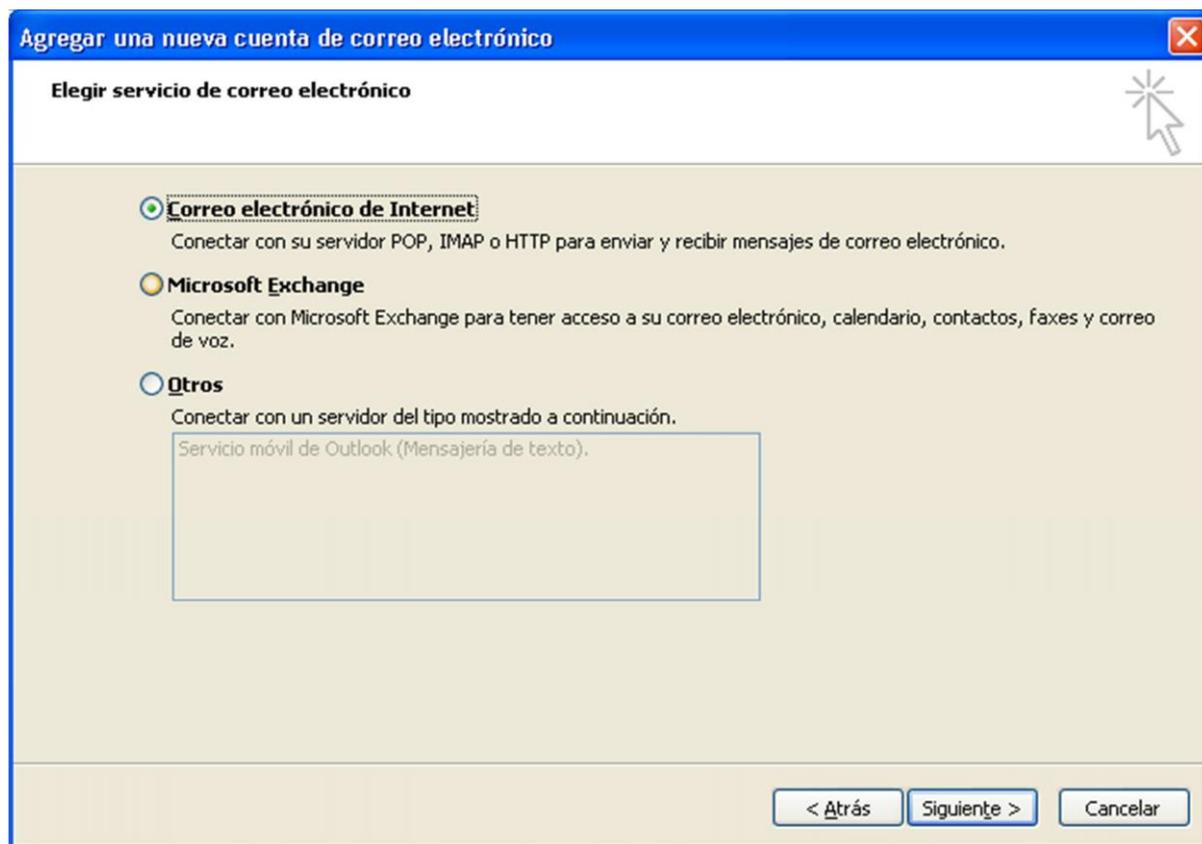


Figura 1

4. Completar todos los campos necesarios, como sigue en la siguiente imagen, Figura 2:

### Información del usuario

Su nombre: introduce tu nombre tal y como te gustaría que apareciese en el campo De: de los mensajes salientes.

Dirección de correo electrónico: introduce tu dirección de correo electrónico completa (tunombre.tuapellido@uv.cl).

### Información del servidor

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante (IMAP): imap.gmail.com

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

### Información de acceso

Nombre de usuario: introduce tu dirección de correo electrónico completa (tunombre.tuapellido@disico.uv.cl).

Contraseña: introduce tu contraseña que ingresaste al principio de esta configuración

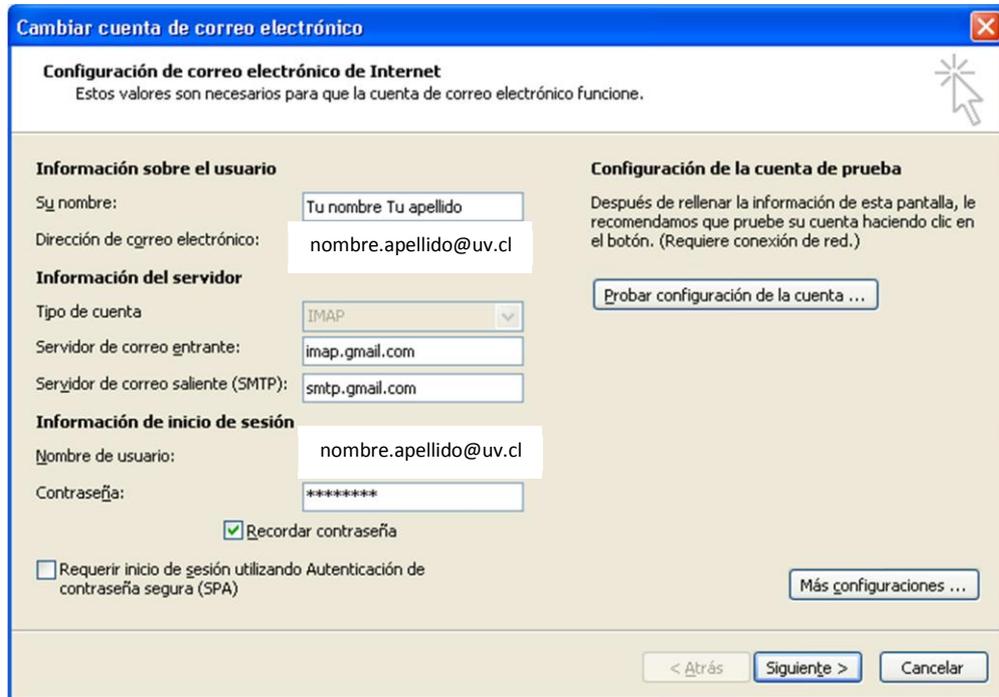


Figura 2

5. Aquí se debe configurar el correo electrónico de respuesta, Figura 3.

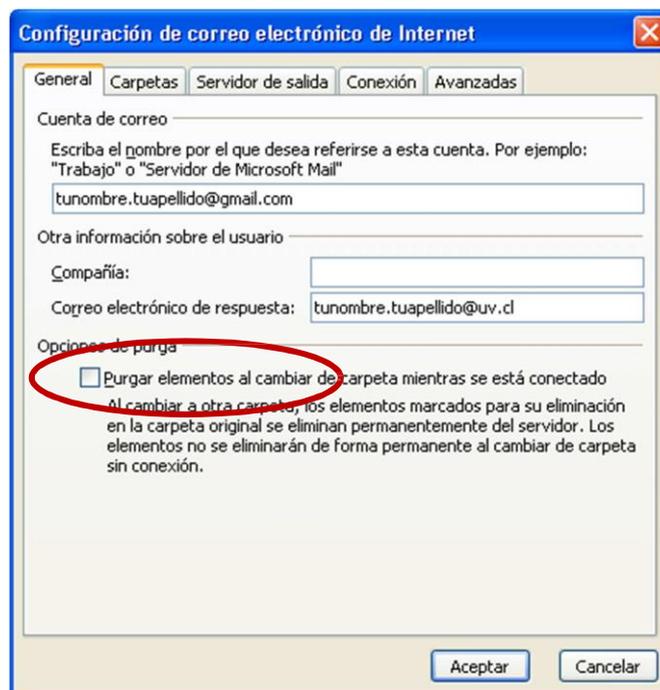


Figura 3

6. Marcar la casilla situada junto a "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y, a continuación, selecciona, Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo entrante, Figura 4.

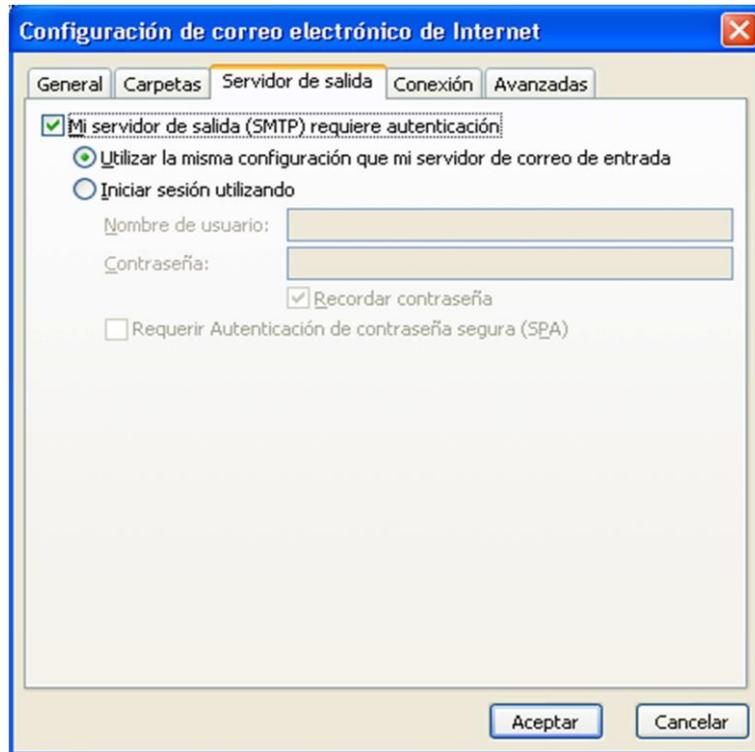


Figura 4

7. Hacer clic en la pestaña Opciones avanzadas y seleccionar la casilla situada junto a "Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)" debajo de Servidor de entrada (IMAP). Asimismo, introducir 993 en la casilla Servidor de entrada (IMAP), Figura 5.

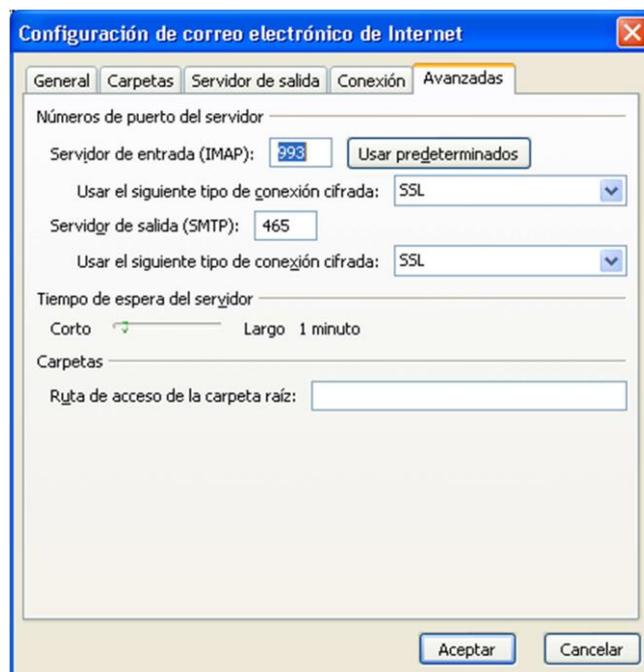


Figura 5

8. Seleccionar la casilla situada junto a "Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)" debajo de Servidor de salida (SMTP) y, a continuación, introducir 465 en la casilla Servidor de salida (SMTP), Figura 6.
9. Hacer clic en Aceptar.
10. Hacer clic en probar configuración de la cuenta... Después de recibir el mensaje pruebas completadas correctamente", haz clic en Cerrar para continuar.

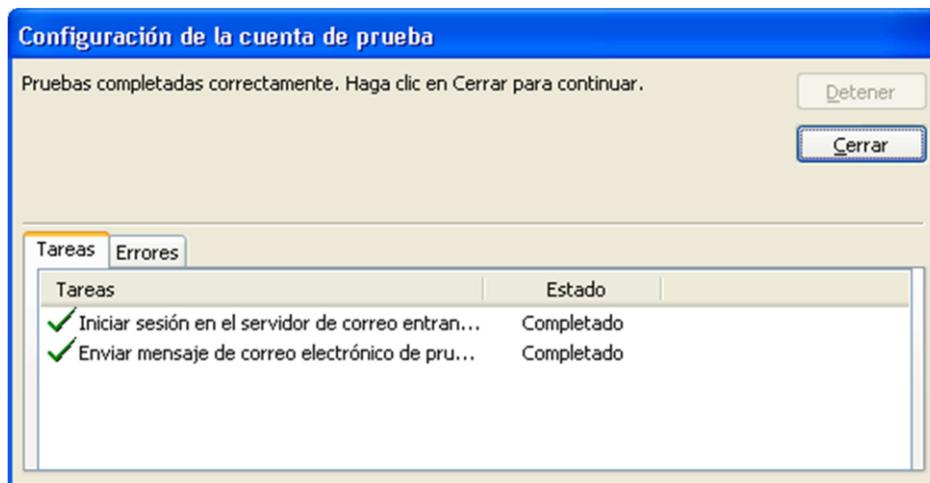


Figura 6

11. Hacer clic en Siguiente y, a continuación, en Finalizar.