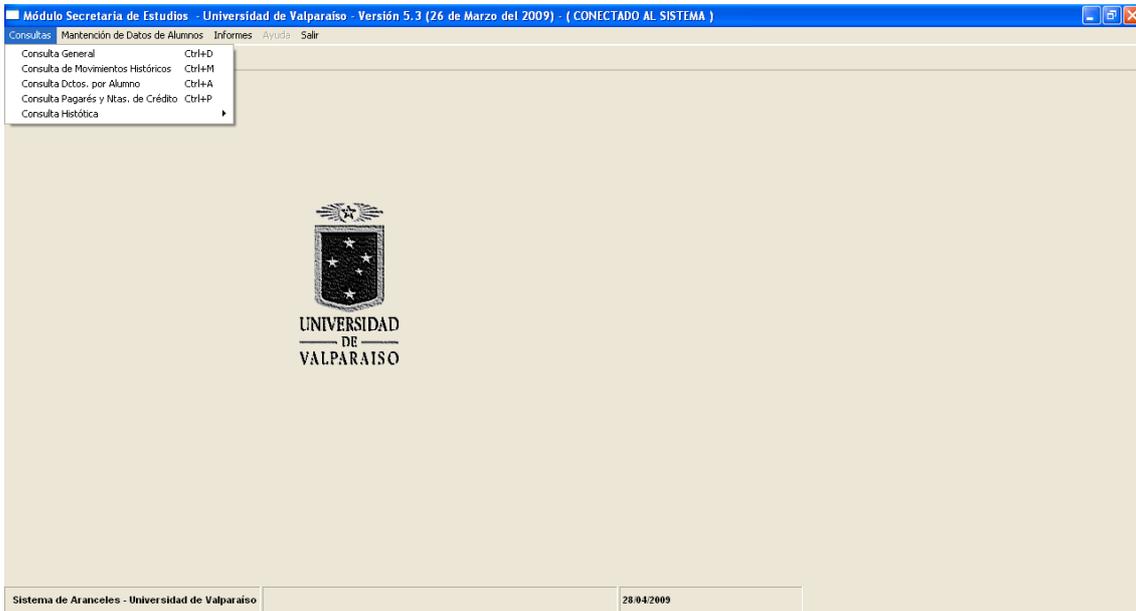


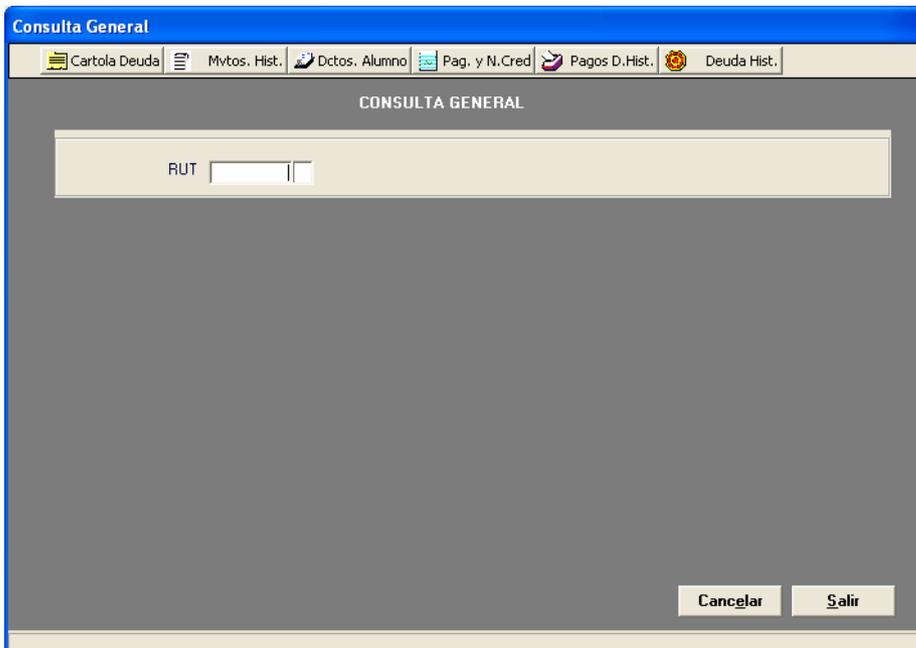
Secretaria de Estudio

1. Consultas



a. Consulta General

Este modulo permite obtener los antecedentes del alumno, junto con una vista anual de la cuenta corriente que se divide en monto anual, lo por cobrar y lo emitido, además de los saldos y pagos de la cuota emitida. Para obtener esta información basta con ingresar el rut y elegir el período que se requiere analizar .



4. Consulta Histórica

Este modulo muestra la deuda histórica adquirida por el alumno del periodo anterior a la cuota vigente.

The screenshot shows a window titled "Deuda Histórica" with a search form and a table. The search form includes fields for "Rut" (6981462 K), "Nombre" (MARIA SOLEDAD RITA GAETE NEVES), and a table with columns: PERIODO, AÑO ING., DEUDA ACT., INTERES, ABONOS, CARGOS, T.DEUDA, T.PAGOS, and FEC.DEUDA. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

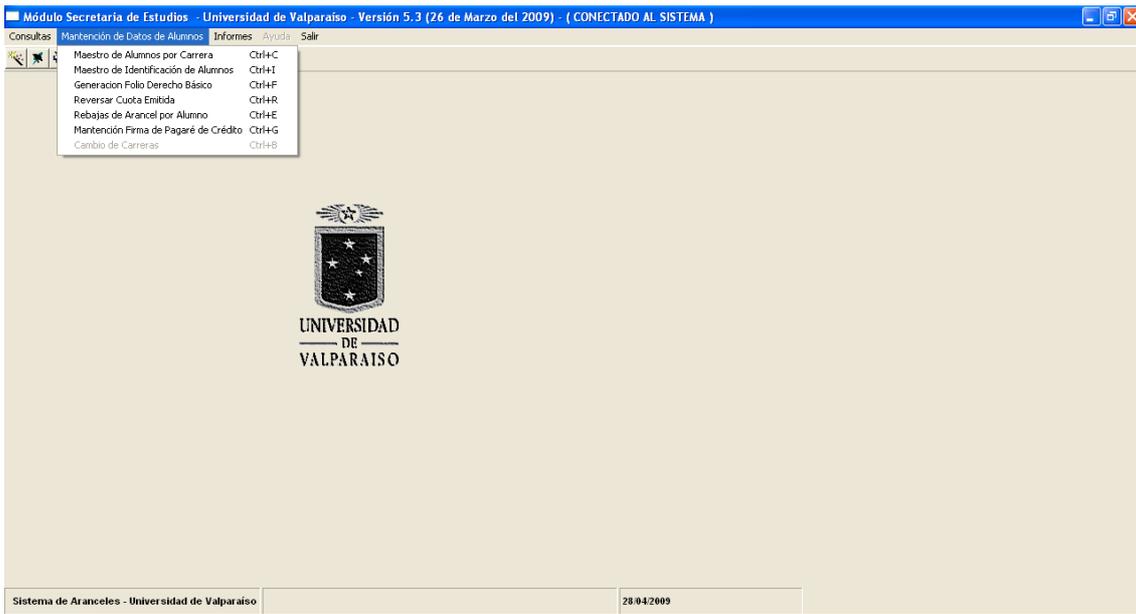
PERIODO	AÑO ING.	DEUDA ACT.	INTERES	ABONOS	CARGOS	T.DEUDA	T.PAGOS	FEC.DEUDA

5. Pagos Históricos

Este modulo muestra los pagos efectuados al saldo histórico de la cuenta corriente del alumno. Esta información es obtenido digitando el Rut.

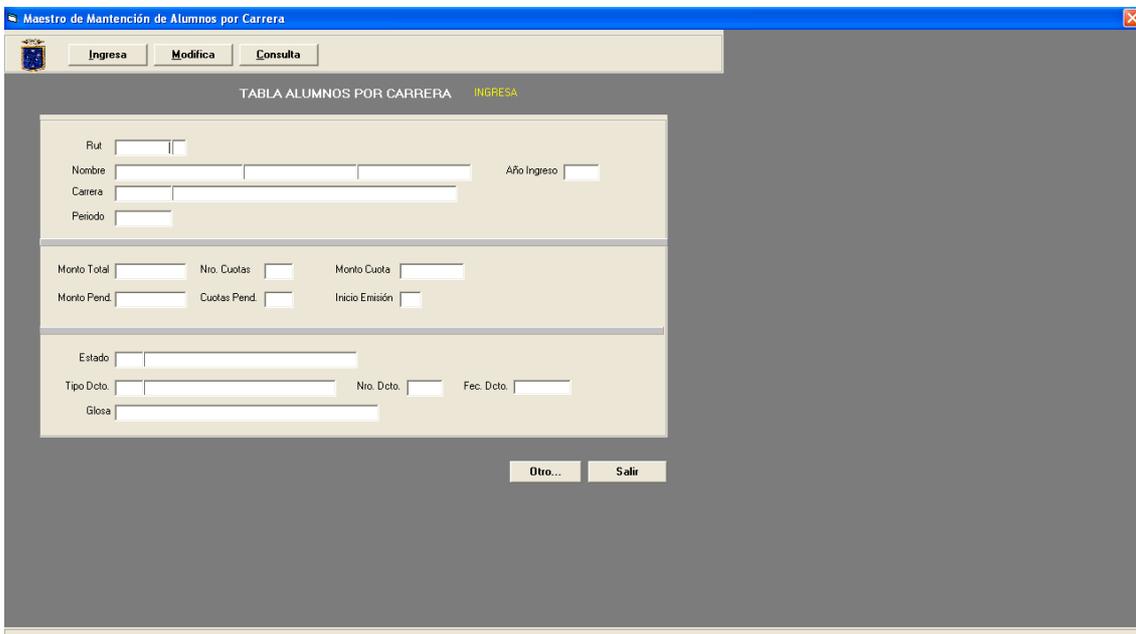
The screenshot shows a window titled "Pagos Históricos" with a search form. The form includes fields for "Rut", "Nombre", "Tipo Pago" (Seleccionar Tipo), "Año a Consultar", "Nº Dcto.", "Nº Cuota", "Tipo Dcto. Cobro", "Fecha Pago", "Forma Pago", "Valor", "Caja", "Cajero", "Descuento", "Interés", and "Estado". At the bottom, there are buttons for "Cancelar" and "Salir".

6. Mantenión de Datos de Alumnos



7. Maestro de Alumnos por Carrera

Este módulo permite Ingresar , modificar y consultar los antecedentes del arancel , del periodo actual vigente, para ello basta con ingresar el Rut del alumno y el monto correspondiente a la carrera que está cursando.



8. Maestro de Mantenimiento de Alumnos.

Este modulo permite ingresar, modificar, eliminar y consultar los antecedentes personales del alumno tanto su nombre como su dirección particular.

The screenshot shows a software window titled "Maestro de Mantenimiento de Alumnos." At the top, there are four buttons: "Ingresar", "Modificar", "Eliminar", and "Consultar". Below these is a header area with "TABLA DE ALUMNOS" and "INGRESA". The main area contains a form with two sections: "DATOS PERSONALES" and "DIRECCION".

DATOS PERSONALES

- Rut:
- Nombre:

DIRECCION

- Tipo de Dirección:
- Calle:
- Ciudad: Comuna: Fono:

At the bottom right of the form area is a "Salir" button.

9. Generación de folio de Derecho Básico.

Este módulo está diseñado para asignar un numero correlativo y así poder optar a la cancelación de la matrícula ya sea por caja, banco servicio web Pay.

The screenshot shows a software window titled "Generación Folio Derecho Básico." The form contains the following fields:

- RUT:
- Año Matrícula:
- Nombres:
- Dirección:
- Comuna:
- Ciudad:
- Carrera:
- Fecha Emisión:
- Saldo Anterior:
- Fecha Vencimiento:
- Interés:
- Derecho Básico:
- Total a Pagar:

At the bottom, there are three buttons: "Grabar", "Cancelar", and "Salir".

Sólo se puede generar folio, a aquellos alumnos matriculados en el periodo anterior.

10. Reversar Cuotas Emitidas.

Este modulo permite eliminar la ultima cuota emitida.

Reversar Cuotas Emitidas

ELIMINACION DE EMISIONES

Rut

Nombre

Año Ingreso

Cancelar **Salir**

11. Rebajas de Arancel por Alumno.

Este modulo consulta las rebajas asociadas a un alumno del periodo actual vigente, para ello debe ingresar el Rut del alumno.

Rebajas de Arancel por Alumno

Consulta Martes, 28 de Abril de 2009

REBAJAS POR ALUMNO : CONSULTA

RUT

Nombres Año ingreso

Carrera Periodo

Tipo Rebaja

Se Aplica a: 1º Semestre 2º Semestre Anual

Estado

Monto Nro. Cuotas Cuota Rebaja

Monto Pend. Nro. Cuotas Pend.

Tipo Dcto.

Nro. Dcto.

Fecha Dcto.

Glosa

Cancelar **Salir**

12. Firma de Pagarés

Este modulo tiene la particularidad de ingresar y consultar los pagares que han sido firmados físicamente por el estudiante, esto permite mantener un registro de los pagares que faltan por legalizar.

Firma de Pagarés



Rut

Nombre

Nº Pagaré

Fecha Emisión

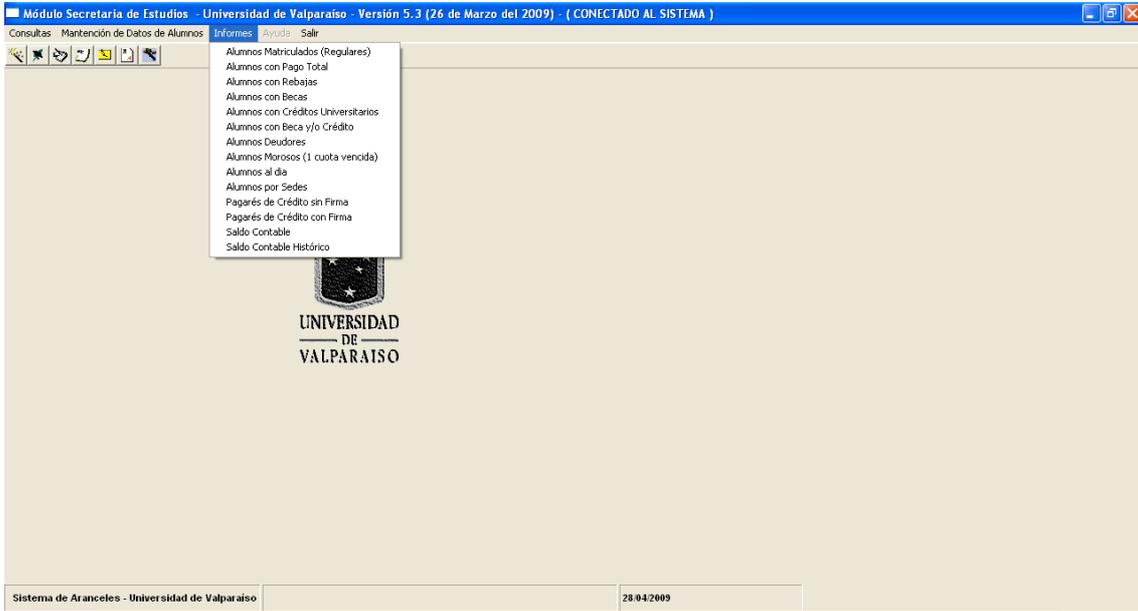
Tipo Pagaré

Rut Aval

Nombre

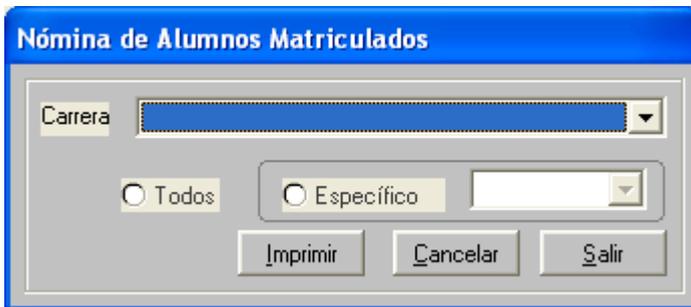
Fecha Firma

13. Informes



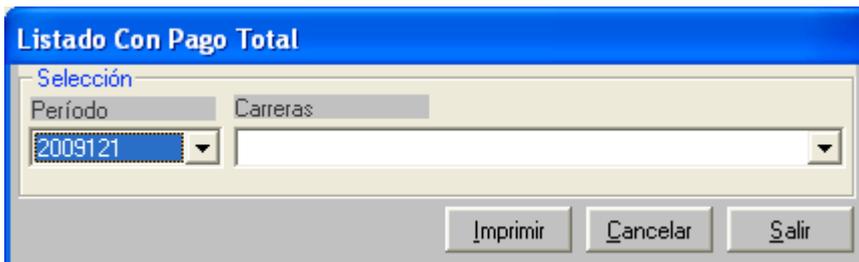
14. Alumnos Matriculados

Este modulo permite listar por carrera los alumnos matriculados del periodo vigente.



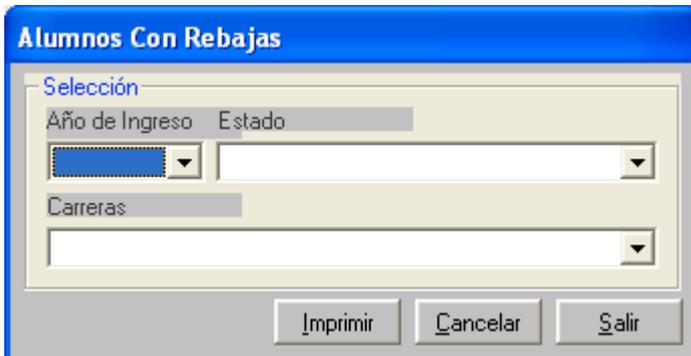
15. Alumnos Con Pago Total

Este modulo permite listar a todo los alumnos que hayan cancelado la totalidad del arancel de la carrera que están cursando.



16. Alumnos con Rebajas

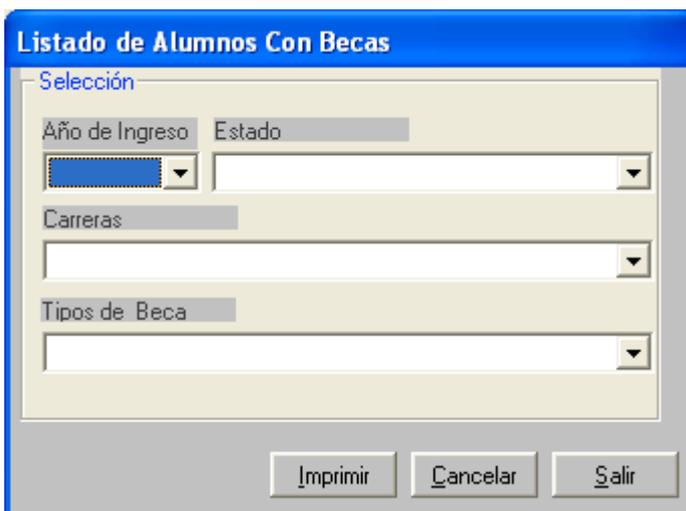
Este modulo permite obtener un listado de todo los alumnos que posean rebajas del periodo actual vigente.



The screenshot shows a dialog box titled "Alumnos Con Rebajas". It features a "Selección" section with three dropdown menus: "Año de Ingreso" (set to 2014), "Estado", and "Carreras". At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

17. Alumnos con Becas

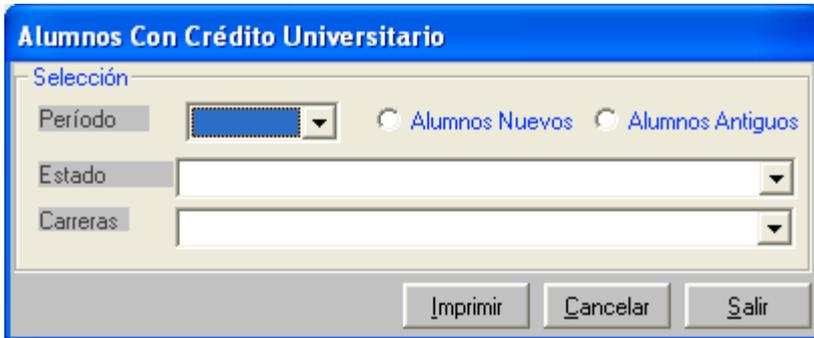
Este modulo permite obtener un listado de los alumnos que poseen becas del periodo actual vigente.



The screenshot shows a dialog box titled "Listado de Alumnos Con Becas". It features a "Selección" section with four dropdown menus: "Año de Ingreso" (set to 2014), "Estado", "Carreras", and "Tipos de Beca". At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

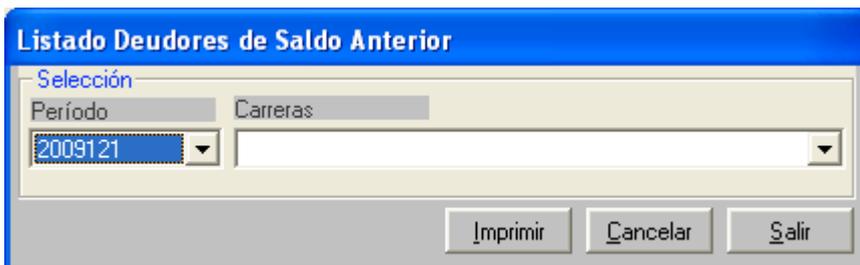
18. Alumnos con Crédito Universitario

Este modulo permite listar a todo los alumnos que posean Crédito Universitario, Crédito Solidario Y CGE, por periodo separados por tipo de alumno (Nuevos o Antiguos).



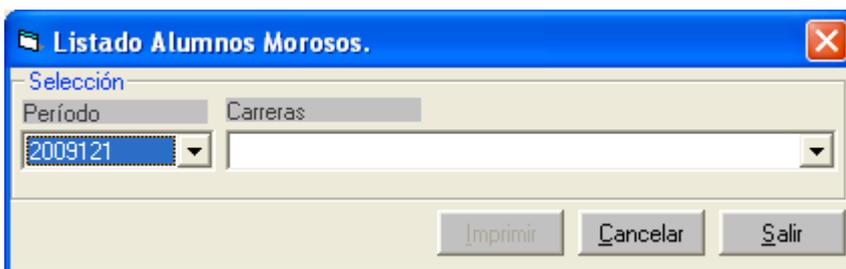
The screenshot shows a dialog box titled "Alumnos Con Crédito Universitario". It features a "Selección" section with a "Período" dropdown menu, two radio buttons for "Alumnos Nuevos" and "Alumnos Antiguos", and two more dropdown menus for "Estado" and "Carreras". At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

19. Alumnos Deudores Saldo Anterior



The screenshot shows a dialog box titled "Listado Deudores de Saldo Anterior". It has a "Selección" section with a "Período" dropdown menu showing "2009121" and a "Carreras" dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

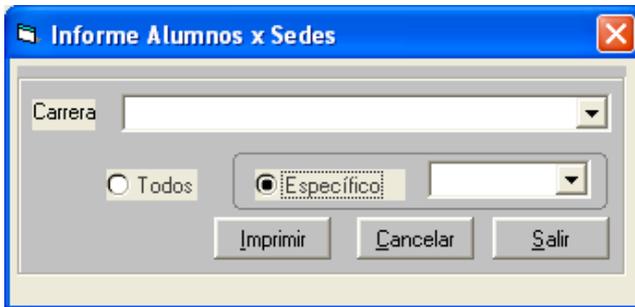
20. Alumnos Morosos



The screenshot shows a dialog box titled "Listado Alumnos Morosos." with a close button in the top right corner. It features a "Selección" section with a "Período" dropdown menu showing "2009121" and a "Carreras" dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

21. Alumnos por Sede

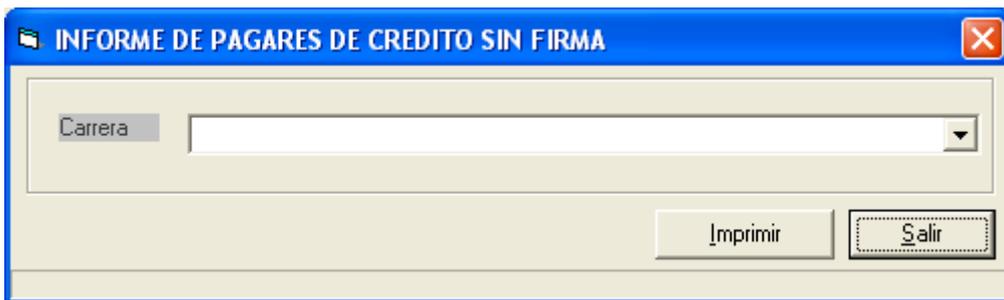
Este modulo permite obtener un Listados de todo los alumnos del periodo actual vigente agrupados por sede.



The screenshot shows a dialog box titled "Informe Alumnos x Sedes". It features a "Carrera" dropdown menu at the top. Below it, there are two radio buttons: "Todos" (unselected) and "Específico" (selected). The "Específico" option is followed by a small dropdown menu. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

22. Pagares de crédito sin Firmar.

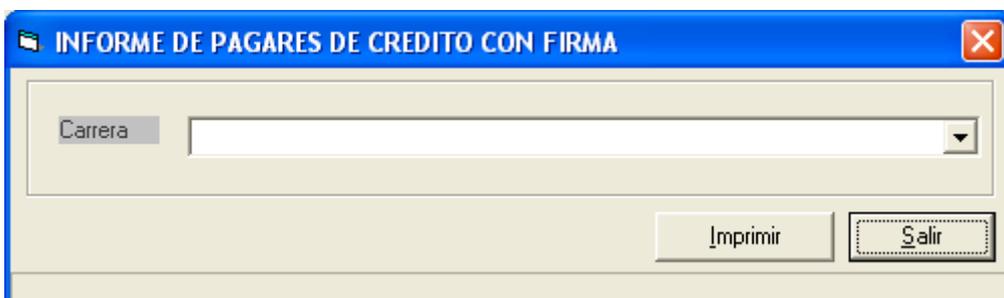
Este modulo permite listar a todo los alumnos que posean pagares que no hayan firmado el documento.



The screenshot shows a dialog box titled "INFORME DE PAGARES DE CREDITO SIN FIRMA". It has a "Carrera" dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: "Imprimir" and "Salir".

23. Pagares de crédito con Firmar.

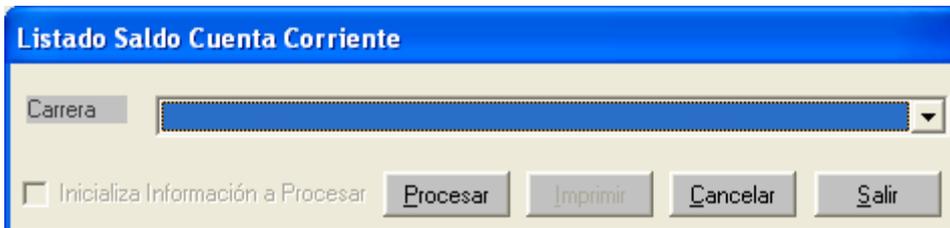
Este modulo permite listar a todo los alumnos que posean pagares que hayan firmado el documento.



The screenshot shows a dialog box titled "INFORME DE PAGARES DE CREDITO CON FIRMA". It has a "Carrera" dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: "Imprimir" and "Salir".

Saldo Contable

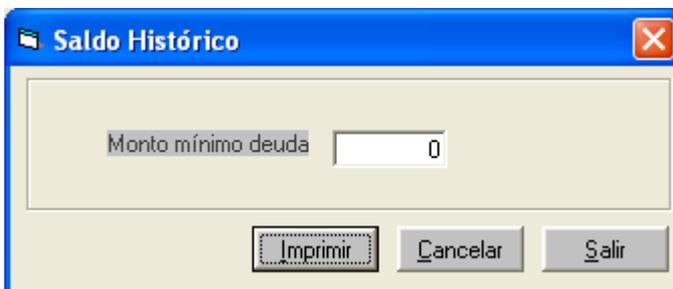
Listado de alumno con su saldo, detallado con su arancel y beneficio, totalizado por carrera y facultad.



The screenshot shows a dialog box titled "Listado Saldo Cuenta Corriente". It features a dropdown menu labeled "Carrera" with a blue selection bar. Below the menu is a checkbox labeled "Inicializa Información a Procesar". To the right of the checkbox are four buttons: "Procesar", "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

24. Saldo Histórico

Listados por alumno de los saldos superiores a 0, agrupados por carrera y Facultad.



The screenshot shows a dialog box titled "Saldo Histórico" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Monto mínimo deuda" with the value "0" entered. At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".