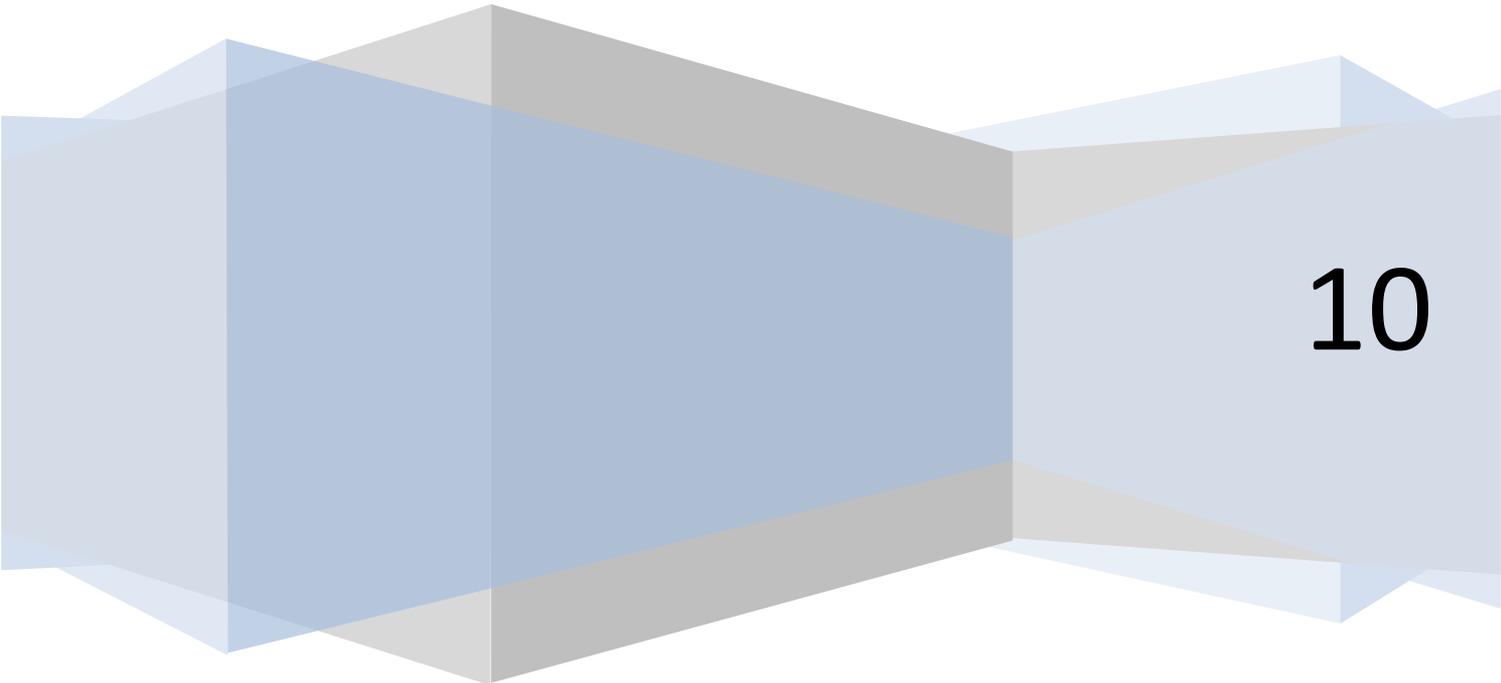


Universidad de Valparaíso

Sistema de Aranceles

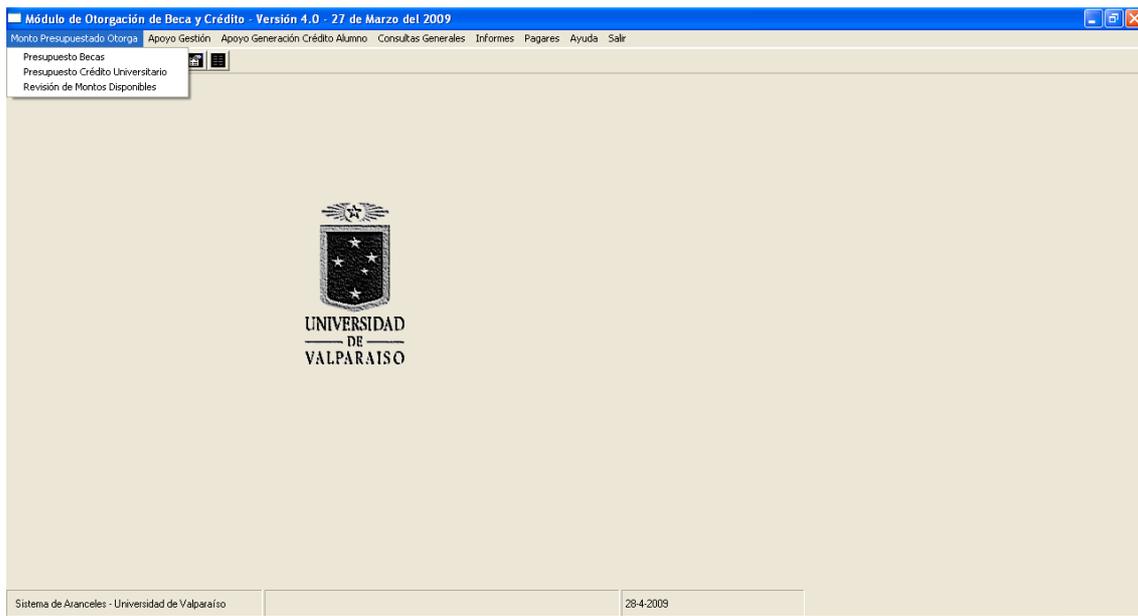
Módulo de Asignación de Beca y Crédito

FinCon



10

Asignación de Becas y Crédito.



1. Monto Presupuestado otorga

The screenshot displays the 'Presupuesto Becas' form. At the top, there are four buttons: 'Ingresa', 'Modifica', 'Elimina', and 'Consulta'. The 'Ingresa' button is selected, and the word 'INGRESA' is centered on the screen. The form contains several input fields: 'Tipo Beca' (a long text field), 'Período Académico' (a dropdown menu), 'Monto Presupuestado' (a text field), 'Código Moneda' (a text field), 'Fecha Conversión' (a date field), 'Monto Equivalente' (a text field), and 'Fecha Registro' (a date field). A 'Salir' button is located at the bottom right of the form.

2. Presupuesto Crédito Universitario

Presupuesto Crédito Universitario

 **Ingresar** **Modificar** **Eliminar** **Consultar**

INGRESA

Tipo Crédito

Período Académico

Monto Presupuestado

Código Moneda Fecha Conversión

Monto Equivalente Fecha Registro

Cancelar **Salir**

3. Revisión de Montos Disponibles.

Este modulo permite obtener el total de Crédito o Becas disponibles y asignadas de acuerdo al periodo seleccionado.

Revisión de Montos Disponibles

 **Beca** **Crédito**

BECA

Tipo

Período

Total Universidad

Total: \$

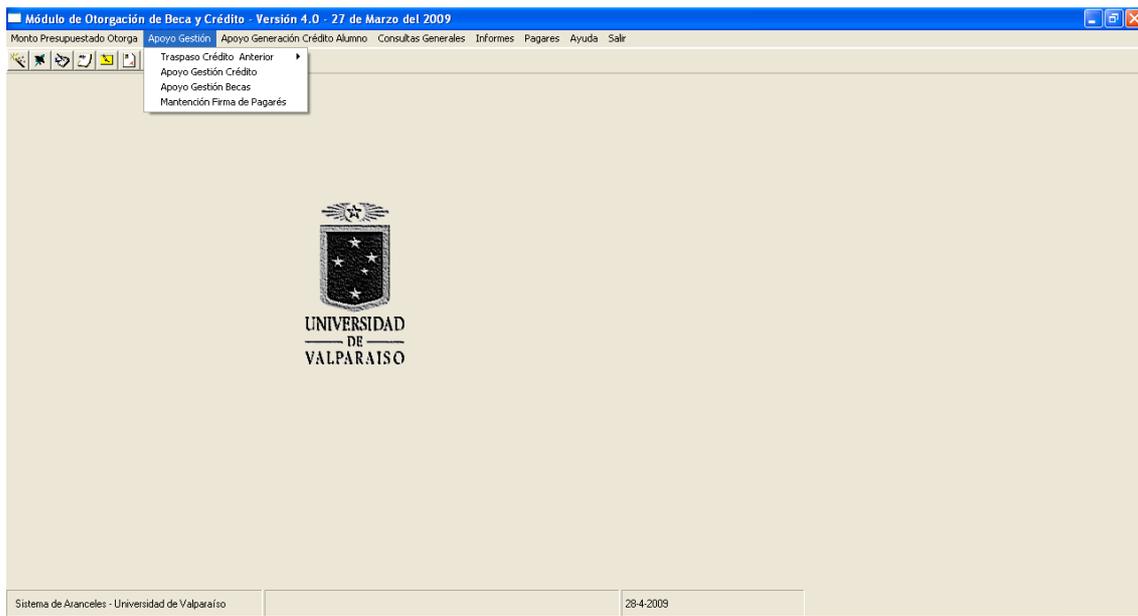
Asignado: \$

Disponible: \$

Cant. Alumnos

Salir

4. Apoyo Gestión.



5. Traspaso Crédito Anterior

a. Alumnos Antiguos

Traspaso Crédito (Alumnos Antiguos) --> Período Actual Es 2009121

Traspaso | Digitación | Procesos | Certificados

Estado	<input type="text"/>	Fec. Digitación	<input type="text"/>
Rut	<input type="text"/>	Año Ingreso	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>		
Carrera	<input type="text"/>		
Monto Arancel	<input type="text"/>	Monto Crédito	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>	Período Acade.	<input type="text"/>

Monto Asignado	<input type="text"/>	Monto Presupuestado	<input type="text"/>
----------------	----------------------	---------------------	----------------------

b. Alumnos Nuevos

Traspaso Crédito (Alumnos Nuevos) --> Período Actual Es 2009121

Traspaso | Digitación | Procesos | Certificados

Estado Fec. Digitación

Rut - Año Ingreso

Nombre

Carrera

Monto Arancel Monto Crédito

Porcentaje Período Acade.

Monto Asignado Monto Presupuestado

6. Traspaso de Crédito a Alumnos Regulares

Este modulo permite traspasar los créditos de los alumnos que se han matriculado académicamente.

Traspaso de Crédito a Alumnos Regulares

Este proceso permite traspasar el crédito a los alumnos que se han matriculado académicamente. Los campos vinculados son :
Rut, Año de Ingreso y Carrera.

7. Apoyo Gestión Crédito

Este modulo permite ingresar modificar y consultar los distintos tipos de crédito del alumno, con solo digitar el Rut y el tipo de crédito si es que se desea una modificación o una consulta. Para el ingreso de créditos se requieren más parámetro, como el tipo de crédito, monto, tipo de documento (oficio, memo, etc.), Numero de documento y una glosa que sea representativa del documento.

Maestro de Mantención de Alumnos con Crédito

Ingresa Modifica Consulta

OTORGAMIENTO DE CRÉDITO INGRESA

RUT

Nombres Año ingreso

Carrea

Tipo Crédito

Estado Periodo

Crédito sólo 2º Semestre

Monto Crédito A Partir De La Cuota N°:

Porcentaje %

Nro. Cuotas

Monto Cuota

Nro. Cuotas Pend. Monto Cred. UTM Nro. Pagaré

Monto Pend. Fecha UTM Fecha Emisión

Tipo Dcto.

Nro. Dcto. Fecha Dcto.

Glosa

Cancelar Salir

8. Apoyo Gestión Becas

Este modulo permite ingresar, modificar y consultar los distintos tipos de becas del alumno, con solo digitar el Rut y el tipo de beca si es que se desea una modificación o una consulta. Para el ingreso de la beca, se requieren más parámetros, como el tipo de beca, monto, tipo de documento (oficio, memo, etc.), Numero de documento y una glosa que sea representativa del documento.

The screenshot displays a software window titled "Maestro de Mantención Alumnos con Beca". At the top, there are three buttons: "Ingresar", "Modifica", and "Consulta". Below these, the main form is titled "OTORGAMIENTO DE BECAS" with a sub-label "INGRESA". The form contains several input fields and checkboxes, organized into sections separated by blue horizontal lines. The fields include:

- RUT (with a checkbox)
- Nombres (text field)
- Carrera (text field)
- Tipo Beca (text field)
- Año ingreso (text field)
- Período (text field)
- Estado (text field)
- Monto (text field)
- Porcentaje (text field with a % symbol)
- Nro. Cuotas (text field)
- Monto Cuota (text field)
- Monto Pend. (text field)
- Nro. Cuotas Pend. (text field)
- Tipo Dcto. (text field)
- Nro. Dcto. (text field)
- Fecha Dcto. (dropdown menu showing "12/09/2000")
- Glosa (text field)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Salir". The Windows taskbar at the bottom shows the "Inicio" button and several open applications, including "Elementos enviados...", "Explorador de Wi...", "Asignacion_Beca_G...", "Módulo de Otorgació...", "Analizador de consult...", and "doc_AsignacionBeca...". The system clock shows "10:47".

9. Firma de Pagaré

Este modulo tiene la particularidad de ingresar y consultar los pagares que han sido firmados físicamente por el estudiante, esto permite mantener un registro de los pagares que faltan por legalizar.

Firma de Pagaré

 **Ingresa** **Consulta**

Rut

Nombre

Nº Pagaré

Fecha Emisión

Tipo Pagaré

Rut Aval

Nombre

Fecha Firma

Cancelar **Salir**

10. Ingreso Cuota Presupuestada

Ingreso Cuota Presupuestada

 **Ingres**a **Modifica** **Elimina** **Consulta**

INGRESA

RUT

Nombres

Carrera

Monto Carrera Nro. Cuotas

Monto Presupuestado Cuota Presupuestado

Rebajas Becas

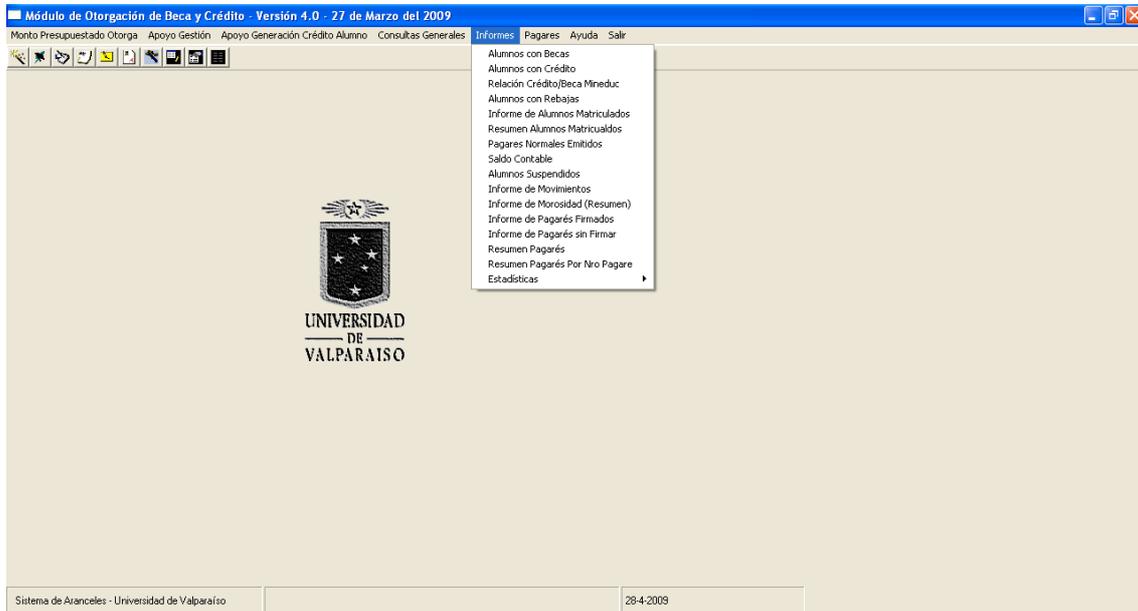
Salir

11. Generación de Crédito Presupuestado

Generación de Crédito Presupuestado

Generar...

12. Informes.



a. Alumnos con Becas

Este modulo permite obtener un listado de los alumnos que poseen becas del periodo actual vigente.

Listado de Alumnos Con Becas

Selección

Año de Ingreso Estado

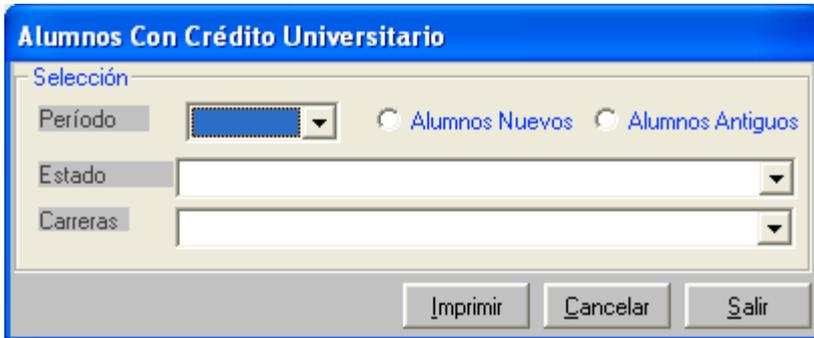
Carreras

Tipos de Beca

Imprimir Cancelar Salir

b. Alumnos con Crédito Universitario

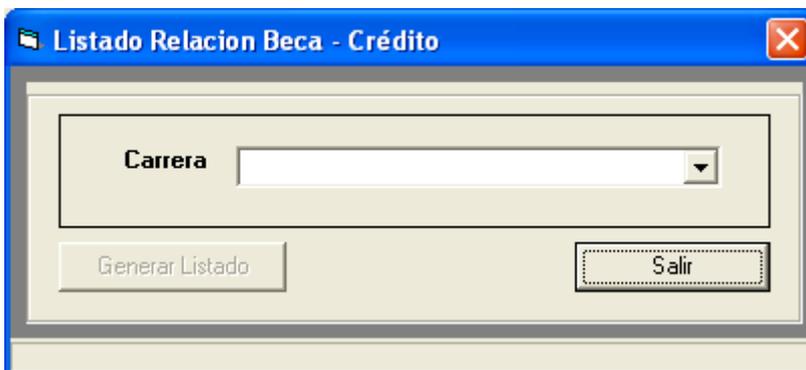
Este modulo permite listar a todo los alumnos que posean Crédito Universitario, Crédito Solidario Y CGE, por periodo separados por tipo de alumno (Nuevos o Antiguos).



The screenshot shows a dialog box titled "Alumnos Con Crédito Universitario". It features a "Selección" section with a "Período" dropdown menu, two radio buttons for "Alumnos Nuevos" and "Alumnos Antiguos", and two more dropdown menus for "Estado" and "Carreras". At the bottom, there are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

c. Relación Crédito/Beca Mineduc.

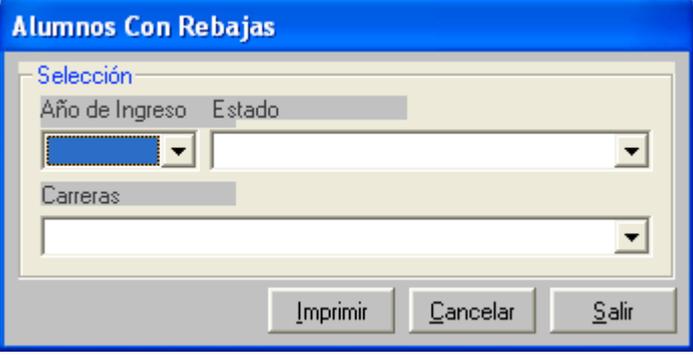
Este modulo permite listar los alumnos que tienen los beneficios de beca y crédito del periodo actual vigente.



The screenshot shows a dialog box titled "Listado Relacion Beca - Crédito". It contains a "Carrera" dropdown menu. Below the menu are two buttons: "Generar Listado" and "Salir".

d. Alumnos con Rebajas

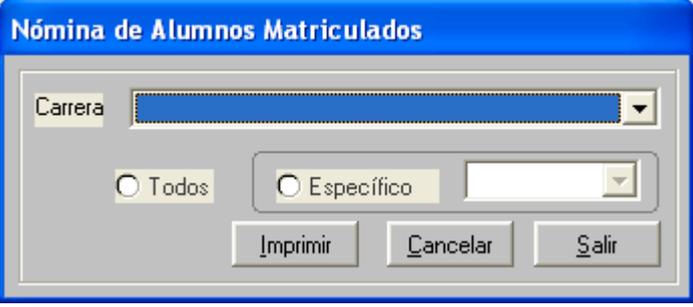
Este modulo permite obtener un listado de todo los alumnos que posean rebajas del periodo actual vigente.



The screenshot shows a dialog box titled "Alumnos Con Rebajas". It features a "Selección" section with two dropdown menus: "Año de Ingreso" and "Estado". Below these is a "Carreras" dropdown menu. At the bottom of the dialog are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

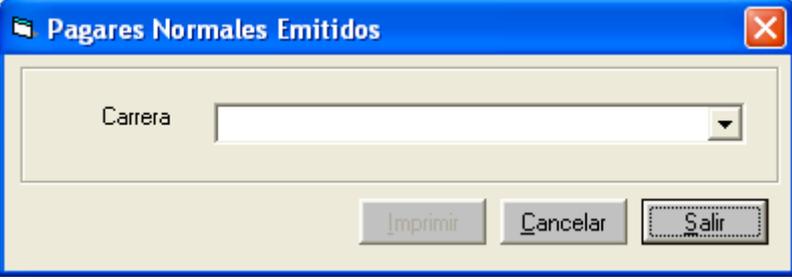
e. Alumnos Matriculados

Este modulo permite listar por carrera los alumnos matriculados del periodo vigente.



The screenshot shows a dialog box titled "Nómina de Alumnos Matriculados". It has a "Carrera" dropdown menu. Below it are two radio buttons: "Todos" and "Específico", with a small dropdown menu next to "Específico". At the bottom are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

f. Pagares Normales Emitidos.



The screenshot shows a dialog box titled "Pagares Normales Emitidos". It features a "Carrera" dropdown menu. At the bottom are three buttons: "Imprimir", "Cancelar", and "Salir".

Listado Contable

Carrera

Inicializa Información a Procesar

Listado de Alumnos Suspendidos

Período

Carrera

Listado Infor. de Morosidad

Rango de porcentaje beneficios a listar :

Rangos > Y <

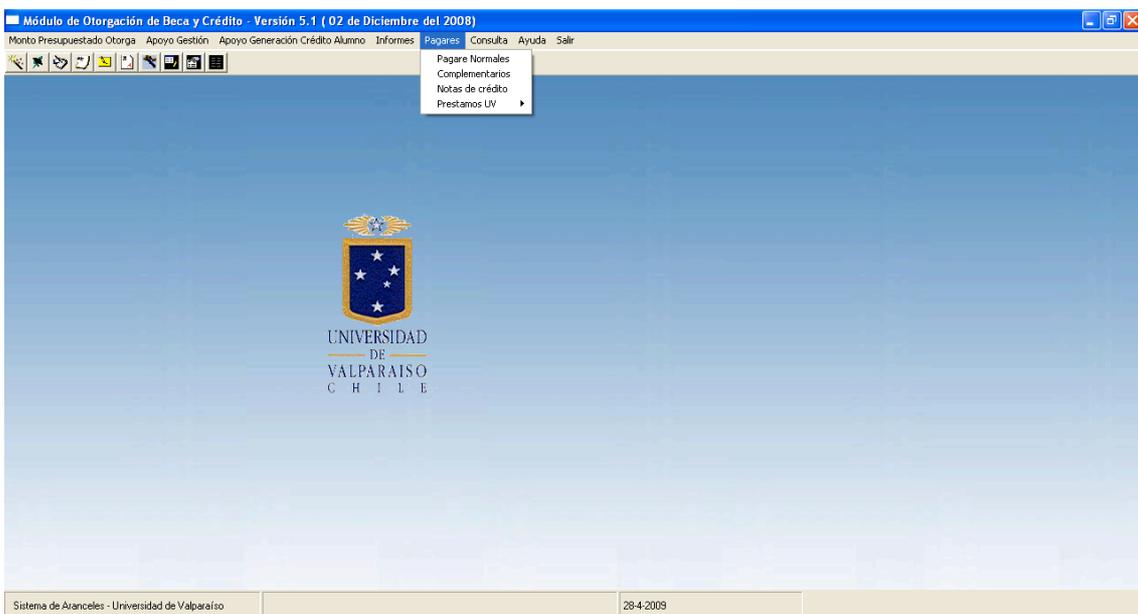
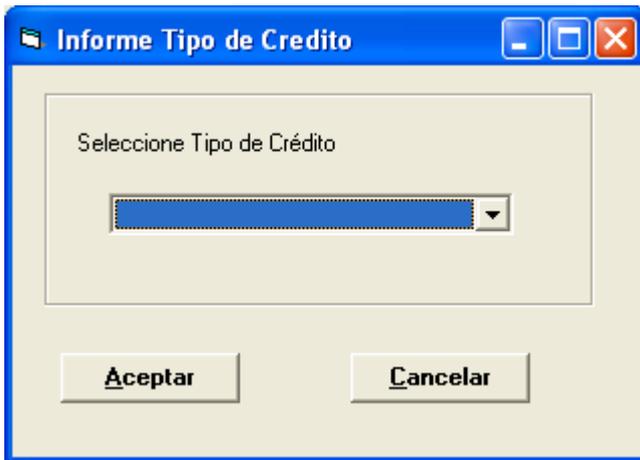
Específico =

INFORME DE PAGARES DE CREDITO CON FIRMA

Carrera

INFORME DE PAGARES DE CREDITO SIN FIRMA

Carrera



Pagarés Normales

Pagaré Normal Masivo

Pagaré Normal Individual

Fecha último proceso realizado

28/04/2008

Rut :

Pagarés Complementarios

Pagaré Complementario Masivo

Carrera

Pagaré Complementario Individual

Rut :

Fecha último proceso realizado

Credito Solidario

Prestamo UV

Notas de Crédito

Notas de Crédito Masivo
 Notas de Crédito Individual

Rut :

Fecha 1º proceso del año

 Credito Solidario
 Prestamo UV

Pagarés Prestamo UV

Pagaré préstamo UV Masivo
 Pagaré préstamo UV Individual

Rut :

Fecha último proceso realizado
 N° de copias

Pagarés Complementarios Préstamo UV

Pagaré Complementario Masivo Préstamo UV

Carrera

Pagaré Complementario Individual Préstamo UV

Rut :

Fecha último proceso realizado

31/1/39 N° de copias ..

Notas de Crédito Préstamos UV

Notas de Crédito Préstamo UV Masivo

Notas de Crédito Préstamo UV Individual

Rut :

Fecha 1º proceso del año

00/00/0000