

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE TONER MAQUINAS KYOCERA.

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DE LA UNIDAD SOLICITANTE (Jefe de organismo y/o servicio)									
FECHA SOLICITUD		Facultad / Campus / Nivel Central							
UNIDAD									
NOMBRE COMPLETO									
CORREO									
ANEXO									
			FIRMA SOLICITANTE						
<p><b>PARTE B: DETALLE DE LA IMPRESORA.</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>NUMERO DE SERIE DE LA MAQUINA(*)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UBICACION</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FECHA ULTIMA SOLICITUD DE TONER</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Se encuentra adherido en la parte superior de la máquina, junto a la dirección IP.</p> <p>CONDICIONES GENERALES:</p> <p>Cuando ya se ha firmado el Formulario, se debe escanear y enviar como adjunto a través del servicio GESDOC a Ivonne Torrealba en formato digital</p>				NUMERO DE SERIE DE LA MAQUINA(*)		UBICACION		FECHA ULTIMA SOLICITUD DE TONER	
NUMERO DE SERIE DE LA MAQUINA(*)									
UBICACION									
FECHA ULTIMA SOLICITUD DE TONER									