

FORMULARIO DE ENVIO DE EQUIPO A LABORATORIO DE SOPORTE.

(Para cambiar de campo presione TAB)

PARTE A: DATOS DEL SOLICITANTE.			
FECHA SOLICITUD		Facultad / Campus / Nivel Central	
UNIDAD			
NOMBRE COMPLETO			
CORREO			
ANEXO			
N° INVENTARIO UV EQUIPO			FIRMA SOLICITANTE
PARTE B: RESPALDO DE LA INFORMACION.			
Se debe indicar claramente mediante una X, si se necesita respaldo, el nombre del o los usuarios que necesitan ser respaldados, claves del o los Usuarios.			
IMPORTANTE: Se recomienda indicar una sola carpeta llamada RESPALDOS que contenga toda su información ordenada e indicar tamaño de esta, NO se ejecutará el procedimiento si no indica este parámetro.			
NOMBRES DEL O LOS USUARIOS			
CLAVES DEL O LOS USUARIOS			
SE NECESITA RESPALDOS	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SINTOMAS QUE PRESENTA EL EQUIPO			
PARTE C: INSTALACION DE SOFTWARE ADICIONALES.			
Se debe indicar si requiere instalación de software gratuito de licencia personal, diferente al software institucional, como, por ejemplo, Google Drive o puede indicar un comentario adicional.			
NOMBRE DE SOFTWARE			